
PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Maart 2020

INHOUDSOPGAVE

1. Ontstaansgeschiedenis	4
2. Inleiding	5
3. Doelstelling	6
4. Functies en visie	7
4.1 Functies van de peuterspeelzaal	7
4.1.1 Pedagogische visie	7
4.1.2 Acceptatie	7
4.1.3 Veiligheid	7
4.1.4 Geborgenheid en stabiliteit	7
4.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen	8
4.2.1 Opbouwen van voldoende emotionele veiligheid	8
4.2.2 In de praktijk	8
4.3 Het scheppen van spel- en ontwikkelingsmogelijkheden	9
4.3.1 Groepssamenstelling en ambitieniveau	9
4.3.2 Inrichting van de groepsruimte	9
4.3.3 Inrichting van het buitenterrein	10
4.4 Het overbrengen van waarden en normen aan de kinderen	10
4.4.1 Samen	10
4.4.2 Belonen en straffen	11
4.4.3 Omgangsvormen	11
4.4.4 Omgaan met emoties	11
4.4.5 Ontwikkeling van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen	11
5. Mentoraat	13
5.1 Verantwoordelijkheden van de mentor	13
5.2 Informatie- overdracht	13
5.3 Observeren en signaleren	13
5.4 Overdracht naar de basisschool	14
6. Ouders en de peuterspeelzaal	15
6.1 Communicatie met ouders en verzorgers	15
6.2 Oudercommissie	15
6.3 Klachtenregeling	15
7. Personeel	16
7.1 Deskundigheid	16

7.1.1 Functieomschrijving beroepskracht	16
7.2 Personele bezetting	17
7.2.1 Achterwachtregeling bij calamiteiten	18
8. Praktische informatie	19
8.1 Plaatsingsprocedure (verkorte versie)	19
8.2 Ochtendprogramma	19
8.3 Vakantie	20
8.4 Eten en drinken	20
8.5 Kleding	20
8.6 Verjaardagen en feesten	21
8.7 Zindelijkheid	21
8.8 Medische informatie (deze richtlijnen zijn door de GGD opgesteld)	21
8.8.1 Ziekte	21
8.8.2 Kind ophalen bij ziekte	22
8.9 Kindermishandeling	22
8.10 Het vierogen-principe	22
8.11 Veiligheid	23
8.12 Verzekering	23
8.13 Nieuwsbrief	23
8.14 Website en informatiemap	23
8.15 Risico-inventarisatie	23

1. ONTSTAANSGESCHIEDENIS

In het historische pand "het Oude Weeshuis" in het Centrum van Woerden is in 1981 de christelijke peuterspeelzaal "De Meerpaal" opgericht. De peuterspeelzaal heeft vanaf de oprichting haar christelijke karakter kunnen bewaren. Al die jaren hebben de peuters heerlijk gespeeld en gewerkt op peuterspeelzaal "De Meerpaal". Dit was mogelijk door de enthousiaste leidsters die als vrijwilliger zich hebben ingezet voor deze peuterspeelzaal. Al meer dan 30 jaar is er veel vraag naar deze christelijke peuterspeelzaal voor kinderen uit allerlei kerkelijke gezindten in Woerden en kinderen die in de omgeving van "Het Visje" wonen.

Na 31 jaar voldeed de locatie en de wijze waarop de peuterspeelzaal functioneert, niet meer aan de eisen van deze tijd. Door een nieuwe christelijke peuterspeelzaal "Het Visje" op te richten in Woerden, kregen we de kans de peuterspeelzaal verder te professionaliseren en aan de behoefte van een christelijke peuterspeelzaal in Woerden te voorzien.

Met ingang van januari 2018 is de Peuterspeelzaal geharmoniseerd met een verhuizing naar de R. de Jagerschool in Woerden en franchisenemer bij Korelon. Aangezien Korelon besloot zich alleen nog maar op de gastouderopvang te richten, werd het contract met peuterspeelzaal Het Visje ontbonden. Vanaf september 2019 heeft "Het Visje" daarom zelf een administratief medewerker in dienst.

2. INLEIDING

Als christelijke peuterspeelzaal willen we herkenbaar zijn in een eigen christelijke identiteit. De peuterspeelzaal wil peuters kennis laten maken met de verhalen uit de Bijbel en het zingen van christelijke liederen. Zo komen de peuters in aanraking met het christelijk geloof.

De peuterspeelzaal wil een veilige omgeving aan de peuters bieden, een breed scala aan spel- en ontwikkelingsmogelijkheden aanreiken, om zo de ontwikkeling van peuters van twee jaar tot vier jaar te stimuleren op allerlei gebieden.

In het pedagogisch beleidsplan zullen we de visie en de doelen van deze peuterspeelzaal uitwerken. Ook volgt de wijze van observeren en signaleren van peuters. Aan het einde van dit pedagogisch beleidsplan volgen een aantal praktische zaken.

We stellen ons ten doel ouders, pedagogisch medewerkers en andere organisaties als basisscholen en consultatiebureaus door dit pedagogisch beleidsplan een helder beeld te geven over onze werkwijze met peuters.

3. DOELSTELLING

Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is. Vanuit de Bijbel leven wij en handelen wij. Wij zien het daarom als Bijbelse opdracht om kinderen al op jonge leeftijd te vertellen over God. We geven hieraan gestalte door het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van christelijke liederen en aandacht te besteden aan de christelijke feestdagen. Gods liefde voor ons is zo groot, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon, Jezus, voor ons gegeven heeft.

Liefde....

In ons beleid staat het naleven van Christus voorop. In ons leven en handelen gaan we uit van het leven van Christus zoals beschreven in de Bijbel, waarbij Christus' leven en sterven ons voorbeeld is. Uitsluitend door Zijn lijden en sterven is voor ons verzoening mogelijk geworden met God. Dit is de basis van waaruit wij leven en handelen. Daarbij is Zijn bijzondere liefde en zorg voor de kinderen en degenen die hulp nodig hebben, een voorbeeld voor de wijze waarop wij willen omgaan met elkaar en de peuters.

... en respect

Respect voor onszelf blijkt uit het accepteren van onszelf. Deze zelfacceptatie/dit zelfrespect stimuleren we dus ook bij de kinderen. Voortvloeiend uit zelfrespect hechten wij grote waarde aan het accepteren van de (eigenheid van de) ander. Wij proberen zonder vooroordelen ten opzichte van de ander te staan. Ieder mens is immers een unieke schepping van God. Stimuleren van de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, alsook het respect voor de ander speelt in het handelen van de pedagogisch medewerker een grote rol. Onze identiteit bepaalt onze levenshouding. Onze levenshouding is de basis van ons denken en handelen. Kinderen voelen wat 'echt' is en wat niet. Om die reden dienen de pedagogisch medewerkers de Bijbelse boodschap en de christelijke normen en waarden, zoals vastgelegd in de Bijbel, te onderschrijven.

We willen ouders door christelijk peuteronderwijs te bieden, ondersteunen in de geloofsopvoeding van de peuter. Dit betekent niet dat we ons alleen willen richten op christelijke gezinnen, peuters zonder christelijke achtergrond zijn ook welkom.

4.1 Functies van de peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal zien wij als een voorschoolse basisvoorziening voor kinderen in de peuterleeftijd van 2 jaar tot 4 jaar waarin ze worden gestimuleerd in hun individuele ontwikkeling. De peuterspeelzaal biedt kinderen de gelegenheid om in groepsverband te spelen, elkaar te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Spelen neemt hier een centrale plaats in. Spelen is leren en ontwikkelen. De overgang naar de basisschool willen we soepeler laten verlopen hierdoor. Contacten met leeftijdgenoten kunnen hier op de peuterspeelzaal al beginnen.

4.1.1 Pedagogische Visie

De ontwikkeling die een kind doormaakt is erg belangrijk voor de verdere ontplooiing. Het kind bouwt de eigen emotionele basiszekerheid op voor het latere leven. Ieder kind ontwikkelt zich daarbij op zijn eigen unieke wijze en in zijn eigen tempo. Van essentieel belang hierbij zijn de omgeving en de sfeer waarin het kind zich bevindt. Liefde, veiligheid en stabiliteit zijn hierbij sleutelwoorden. De peuter zal op de peuterspeelzaal met plezier in een veilige omgeving spelen en werken. De peuters worden gestimuleerd zich op allerlei terreinen te ontwikkelen. Het gaat hierbij om de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraaktaalontwikkeling, de (senso)motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de muzikale ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

Pedagogische doelstelling:

De ontwikkeling van een kind wordt positief gestimuleerd door het scheppen van een sfeer en klimaat waarin acceptatie, veiligheid, geborgenheid en stabiliteit belangrijke pijlers zijn.

De pedagogische doelstelling is eenvoudig, maar belangrijk. We willen deze graag als volgt omschrijven: *De ontwikkeling van een kind wordt positief gestimuleerd door het scheppen van een sfeer en klimaat waarin acceptatie, veiligheid, geborgenheid en stabiliteit belangrijke pijlers zijn.*

4.1.2 Acceptatie

We streven naar een sfeer waarin alle kinderen zich thuis voelen, ongeacht hun achtergrond. We treden elkaar met openheid, respect en vertrouwen tegemoet.

4.1.3 Veiligheid

Kinderen hebben een vast ritme nodig en duidelijkheid. Door het dagprogramma te visualiseren met pictogrammen bieden we de kinderen houvast. We willen ons als peuterspeelzaal onderscheiden door duidelijke vaste schooltijden te hanteren, namelijk van 8.45- 12.00 uur. Het is voor de peuter het prettigst om 's morgens de peuterspeelzaal te bezoeken. De peuter is 's morgens fris en leert en speelt het best. 's Middags is de peuter vaak meer vermoeid en gaat nog geregeld naar bed. Het dagprogramma is duidelijk en voorspelbaar. Dat geeft hen rust en zekerheid. Vanuit deze veilige basis kunnen ze initiatieven ontplooiën en met hun eigen mogelijkheden de steeds groter wordende wereld om hen heen, exploreren.

Om aan nieuwe peuters veiligheid te bieden, is er de mogelijkheid om, voordat de peuter op de peuterspeelzaal start, met een ouder langs te komen en alvast kennis te maken met de pedagogisch medewerkers en de groep/locatie. Aangezien de opvang maar een dagdeel beslaat, worden er geen wenmomenten vooraf geboden, maar worden de eerste keren dat een peuter komt als 'wenoctenden' gezien. Dit houdt in dat één pedagogisch medewerker de nieuwe peuter extra uitleg geeft en

begeleiding biedt. Op peuterspeelzaal 'Het Visje' is er geen mogelijkheid om incidenteel een andere ochtend te komen, dit met het oog op de veiligheid en stabiliteit.

4.1.4 Geborgenheid en stabiliteit

We vinden een klimaat in de groep waar een gevoel van saamhorigheid heerst belangrijk. In de groep ontvangt ieder kind waardering en heeft het kind het recht zichzelf te zijn. We bieden de mogelijkheid om een peuter de tweede ochtend bij dezelfde pedagogisch medewerker te plaatsen. Dit geeft een stuk rust en duidelijkheid bij de peuter. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor de kinderen en reageren op hun signalen. Dit willen we bereiken door het kind:

- positief te benaderen
- te waarderen en te accepteren zoals het is
- duidelijkheid scheppen door grenzen aan te geven
- zelfredzaamheid te bevorderen
- zo onafhankelijk en zelfstandig mogelijk te laten zijn in spel
- open en eerlijk tegemoet te treden

4.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Christelijke peuterspeelzaal "Het Visje" heeft de visie dat ieder kind uniek is. Kinderen hebben hun eigen aanleg, tempo, achtergrond, belangstelling en mogelijkheden.

4.2.1 Opbouwen van voldoende emotionele veiligheid:

- De pedagogisch medewerker biedt het kind veiligheid en geborgenheid

Voor de ontwikkeling van een kind is het nodig dat het zich veilig en geborgen voelt, dat het zich geaccepteerd en gewaardeerd weet. Kinderen hechten erg aan continuïteit en vaste gewoontes. De pedagogisch medewerker zal een band met het kind opbouwen en door consequent duidelijke regels en gewoontes te hanteren het gevoel van veiligheid en geborgenheid bij het kind voeden.

- De pedagogisch medewerker stimuleert het gevoel van zelfvertrouwen

Elk kind is een individu met een eigen persoonlijkheid, eigen aanleg en daarbij behorend karakter. De pedagogisch medewerker waardeert het kind positief in zijn eigenheid en neemt het in alle opzichten serieus. Kinderen zijn tenslotte allemaal verschillend.

- De pedagogisch medewerker toont respect voor het 'anders zijn' van het kind.

Er wordt geen dwang uitgeoefend mee te doen aan activiteiten als het kind dat (nog) niet wil. Door positieve aandacht voor groei in de ontwikkeling van het kind stimuleert de pedagogisch medewerker het gevoel van eigenwaarde.

4.2.2 In de praktijk

Wij werken vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering. We gebruiken hierbij eigen thema's en de methode "Puk en Ko". Zo sluiten de pedagogisch medewerkers aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen en stimuleren hen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers doen actief mee aan spelactiviteiten.

In het vrije spel is er veel ruimte om met andere peuters te spelen. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen. Ze heeft hierin een begeleidende en ondersteunende rol, zoals hierboven beschreven.

De taal-, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling worden gestimuleerd aan de hand van de methode "Puk en Ko". Het programma "Puk en Ko" legt de nadruk op de taalvaardigheid van peuters.

Hierin staat voorop het spreken, luisteren en de uitbreiding van de Nederlandse taal. Daarnaast besteedt “Puk en Ko” ook aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. De pop Puk vervult de rol van intermediair tussen de pedagogisch medewerker en de peuters. Via Puk is het mogelijk de peuters te betrekken bij een activiteit. Puk kan ook op een veilige, prettige manier interactie met de peuters uitlokken, zowel verbaal als non-verbaal. “Puk en Ko” bestaat uit tien thema’s die gedurende een jaar in willekeurige volgorde worden gebruikt.

4.3 Het scheppen van spel- en ontwikkelingsmogelijkheden

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Door te spelen ontwikkelen kinderen zich op allerlei terreinen: sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch, creatief en verbaal.

De aanwezige spelmaterialen die aan de kinderen worden aangeboden, sluiten aan op de ontwikkeling en interesses van de kinderen en zijn gericht op het opdoen van ervaringen.

De keuze van het speelgoed en de wijze waarop de pedagogisch medewerker het speelgoed aanbiedt en met de kinderen meespeelt, zijn medebepalend voor de ontwikkeling van het kind en voor de wijze waarop het kind zich kan uiten. Het speelgoed dat wordt aangeboden geeft mogelijkheden tot zowel individueel als groepsspel en er is voldoende evenwicht tussen makkelijk en moeilijk en tussen druk en rustig spelen.

Het aangeboden speelgoed is multifunctioneel en nodigt uit tot fantasiespel. De kinderen kunnen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van de volwassenen. De poppen worden aangekleed, er wordt afgewassen en de auto moet in de garage worden gerepareerd.

De wijze waarop en de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen wordt niet alleen bepaald door het aanwezige speelgoed en de activiteiten die met de kinderen worden ondernomen; ook de groepssamenstelling en de inrichting van de binnen- en buitenruimte van de peuterspeelzaal hebben hierop hun invloed.

4.3.1 Groepssamenstelling en ambitieniveau

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen, geleid door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Het ambitieniveau van de peuterspeelzaal is niveau 1. Wij richten ons op het spelen, ontwikkelen en het ontmoeten van de peuters op de peuterspeelzaal.

Het ontwikkelen van de peuter, het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de peuter en het doorverwijzen van de peuter naar organisaties buiten de peuterspeelzaal heeft duidelijk onze aandacht.

Ambitieniveau peuterspeelzalen:

De Verordening peuterspeelzaalwerk kent drie ambitieniveaus:
Ambitieniveau 0: semi- professionele peuterspeelzaal
Ambitieniveau 1: reguliere peuterspeelzaal
Ambitieniveau 2: VVE peuterspeelzaal

Bron: De Centrale Regelgeving

<http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Actueel/Amsterdam%20-%20Centrum/74178.html>

4.3.2 Inrichting van de groepsruimte

Bij de inrichting van ons peuterspeelzaallokaal zorgen we ervoor dat de peuters voldoende ruimte en mogelijkheden hebben om ervaringen op te doen en kennis te maken met verschillende (spel)materialen. De peuters kunnen zelf de materialen kiezen én pakken waarmee ze willen spelen. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken ingericht.

We vinden het belangrijk dat de peuter (en zijn ouders) zich welkom voelt op de peuterspeelzaal. De pedagogisch medewerkers verwelkomen daarom ieder kind en geven het hierbij individuele aandacht. Een peuter moet zich veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers en in de ruimte. Pas daarna kan het kind spelen en zich ontwikkelen

4.3.3 Inrichting van het buitenterrein

De locatie heeft een eigen buitenterrein. Het buitenterrein is veilig en goed afgeschermd. Er is voldoende buitenspeelgoed aanwezig en er is een zandbak waarin de kinderen kunnen spelen.

Wanneer de peuters naar buiten gaan, gaat de pedagogisch medewerker samen met de peuters naar de kapstok in de hal. Daar helpen de pedagogisch medewerkers tot alle peuters hun jassen aan hebben. De pedagogisch medewerker gaat tegelijk met de peuters via de hal of het lokaal naar buiten.

Allereerst controleert de pedagogisch medewerker of het buitenhek gesloten is. Het schoolplein van de peuterspeelzaal is verder omheind. Het schoolplein heeft twee schuren waar het buitenspeelgoed gestald wordt. Het schoolplein heeft een wip en een zandbak dat na gebruik afgesloten wordt met een net. Ook is er iets verder op het schoolplein een klimrek met glijbaan aanwezig. Hier mogen de kinderen alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker gebruik van maken.

Het buitenspeelgoed nodigt uit tot bewegen. Zo kiezen de peuters uit tractors, driewielers, steppen, klossen, zandbakspeelgoed, een poppenwagen en dergelijke. De peuters kunnen naar hartenlust fietsen, rennen, springen, klimmen, glijden, steppen, kringspelletjes doen, graven en vegen. Het buitenspelen wordt afgesloten door het opruimen van het buitenspeelgoed en gezamenlijk naar binnen te gaan of -wanneer het eind van de ochtend is- naar het hek te lopen waar de ouders staan.

4.4 Het overbrengen van waarden en normen aan de kinderen

Het belangrijkste van onze identiteit is onze levenshouding, de basis van ons denken en handelen. Een levenshouding kun je niet 'aanleren': het is geen 'jas' die je kunt aan- en uittrekken als je daar zin in hebt; je identiteit is iets van jezelf die je overal meeneemt waar je ook naar toe gaat. Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Zowel volwassenen als kinderen brengen, bewust of onbewust, waarden en normen over.

Die identiteit bepaalt je denken, je doen en je laten. Kinderen voelen wat 'echt' is en wat niet. Om die reden dienen onze pedagogisch medewerkers de Bijbelse boodschap zelf te onderschrijven, om de christelijke normen en waarden op het kind over te kunnen brengen. Daarbij leren ze de kinderen ook de omslag naar de praktijk. Dat bv. de Tien Geboden nodig zijn voor het welzijn van de hele maatschappij: dat je door eerlijk te zijn, afspraken na te komen, respect te hebben voor (de opvattingen en eigendommen van) anderen en door hulpvaardig te zijn, ertoe bijdraagt dat je een prettiger mens bent voor je omgeving en dat de omgeving dan ook prettiger op jou reageert.

4.4.1 Samen

Een peuterspeelzaal is een samenleving in het klein waar kinderen samen komen en samen spelen. Als voorbereiding op het leven in een samenleving is het belangrijk dat de kinderen waarden en normen leren.

Vanuit onze Bijbelse waarden en normen leven wij. Onze Heere Jezus heeft ons waarden en normen voorgeleefd. Zo leren we de kinderen rekening te houden met elkaar, samen te delen en elkaar te helpen. Alle kinderen van de groep zijn belangrijk en niemand mag buitengesloten worden.

Per leeftijdsfase worden andere eisen aan kinderen gesteld. De kinderen worden gestimuleerd ook relaties aan te gaan met anderen.

Respect is een sleutelwoord; met respect omgaan met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Met respect omgaan met de omgeving en met respect omgaan met het speelmateriaal.

De pedagogisch medewerkers zijn in deze een rolmodel; peuters imiteren de pedagogisch medewerkers en nemen hun gedrag over als zijnde een vanzelfsprekendheid.

4.4.2 Belonen en straffen

In de omgang met elkaar en met de peuters, kiezen we voor een positieve benadering. Dit doen we door het positieve gedrag van een peuter te benoemen en complimenten te geven. Als de peuter iets doet wat niet mag, dan wordt hij gecorrigeerd en legt de pedagogisch medewerker uit waarom iets niet mag. We proberen de aandacht te verleggen door hem af te leiden en een alternatief aan te bieden.

Een enkele keer is het nodig dat de pedagogisch medewerker een „straf“ moet opleggen. Deze straf is kort en volgt direct na het negatieve gedrag. Een peuter kan dan even apart gezet worden om tot rust te komen. Niet de peuter wordt bestraft, maar het gedrag dat hij vertoont moet gecorrigeerd worden. Ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd conform onze Pedagogische Handreiking Sturing van gedrag en omgaan met straf. Onze pedagogisch medewerkers slaan en schreeuwen niet.

4.4.3 Omgangsvormen

Er wordt de kinderen aangeleerd om beleefd te zijn tegen volwassenen. Algemeen geldende omgangsvormen zoals elkaar begroeten, dank je wel zeggen, sorry zeggen etc. gelden als norm. Er wordt op het taalgebruik van de kinderen gelet en zo nodig wordt hierin gecorrigeerd.

4.4.4 Omgaan met emoties

De emoties van een kind, zoals verdriet, angst en boosheid, worden serieus genomen door goed naar ze te luisteren en op de uitingen van emoties in te gaan. De pedagogisch medewerker helpt het kind zijn gevoelens te verwerken, bijvoorbeeld door het te troosten. De pedagogisch medewerker blijft rustig en consequent handelen, zodat het kind houvast heeft en zich gesteund weet. Kortom, de pedagogisch medewerker geeft het kind de ruimte emoties te laten zien en begeleidt het om daarmee om te gaan.

4.4.5 Ontwikkeling van een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen

Als een kind zelfvertrouwen heeft en beschikt over gevoel van eigenwaarde, kan het opgroeien tot een zelfstandig mens dat in staat is zijn leefwereld te beheersen. Hierin stimuleren wij de kinderen. Wat kinderen zelf kunnen, moeten zij ook zoveel mogelijk zelf doen, ook als dat soms langzaam gaat.

Ieder kind krijgt individuele aandacht rekening houdend met leeftijd en behoeften van het kind. Binnen de grenzen van redelijkheid en veiligheid blijft er altijd aandacht en ruimte voor het eigen initiatief en de eigen wil van het individuele kind.

Kinderen worden middels spel, deelname aan activiteiten, vertellen en voorlezen bewust van de omgeving en hun plaats daarin. Geleidelijk aan worden de grenzen verlegd tussen wat een kind al wel zelf kan en wat nog niet en het stimuleren van het kind hierin.

Kinderen worden aangemoedigd eigen initiatieven te ontplooiën. Zij krijgen de gelegenheid zich op zelfgekozen bezigheden te richten welke aansluiten bij de eigen interesses. Ook dit bevordert de zelfstandigheid en vergroot de mogelijkheden voor het kind om zich te uiten en plezier te beleven. De pedagogisch medewerker helpt en stimuleert het kind nieuwe drempels te nemen. Het (spel)materiaal is gericht op de specifieke ontwikkelingsfase van het kind, om dit te bevorderen. Het kind wordt geprezen en gewaardeerd voor wat het al kan of voor wat het doet. Door op deze wijze het kind te

begeleiden in zijn ontwikkeling, wordt het steeds zelfstandiger en leert het zichzelf te redden in onverwachte of veranderende situaties. De pedagogisch medewerkers schenken bewust aandacht aan het versterken van de eigenwaarde van het kind.

5. MENTORAAT

Vanaf 1 januari 2018 vallen de peuterspeelzalen onder de Wet Kinderopvang. Dit houdt onder andere in dat onze peuterspeelzaal verplicht is om aan ieder kind een mentor te koppelen. Deze mentor volgt structureel de ontwikkelingen van het kind en houdt ook het dossier van het kind bij, met daarin alle gegevens betreffende de ontwikkeling van het kind. Verder is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

5.1 Verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind. Zij bewaakt het welbevinden van het kind en zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden nagekomen. De mentor brengt de andere pedagogisch medewerkers op de hoogte van bijzonderheden (in bijvoorbeeld ontwikkeling, gedrag of gezondheid). Dit kan mondeling, maar ook schriftelijk door het op te schrijven in het overdracht-schrift. Ook houdt zij het kind-dossier bij, met daarin alle gegevens betreffende de ontwikkeling van het kind. Tot slot, zorgt zij voor een goede overdracht naar de basisschool; ouders zijn hierin vrij om deze informatie wel of niet door te geven aan school.

Wanneer een kind meerdere ochtenden komt, met verschillende pedagogisch medewerkers, kan het zo zijn dat het twee mentoren heeft. Zo is er op alle ochtenden dat het kind komt, een aanspreekpunt. De mentoren zullen samen de observatieformulieren invullen zodat er een zo compleet mogelijk beeld van het kind wordt gevormd.

5.2 Informatie- overdrachten

Tijdens de periode op de peuterspeelzaal vinden er (minimaal) drie informatie- overdrachten plaats tussen mentor en ouders: verwelkomen, 1^{ste} observatie en 2^{de} observatie.

Zodra de ouders en het kind voor de eerste keer komen, verwelkomt de mentor ouder en kind op de groep. Zij zal kort uitleg geven over het dagritme, de gebruiken en zal laten zien waar alles neergezet kan worden (eten, drinken, tas en jas). Daarnaast zal zij aan de ouders vragen of er bijzonderheden zijn (ontwikkeling, gedrag of allergieën).

Naar aanleiding van de observaties zal de mentor aan ouders vragen of zij hun kind in de observaties herkennen en of zij nog vragen hebben.

5.3 Observeren en signaleren

De gemeente Woerden heeft in haar beleid staan dat elke Peuterspeelzaal een eigen observatiemethode mag gebruiken. Peuterspeelzaal “Het Visje” heeft een goede observatiemethode ontwikkeld. De peuters worden twee maal geobserveerd aan de hand van een observatielijst, op de leeftijd van 3 jaar en de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden. De observaties liggen op het vlak van de:

- sociaal- emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- zelfredzaamheid
- speelgedrag
- motoriek

Bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling van de peuter worden gedurende enkele weken speciaal geobserveerd en besproken met andere pedagogisch medewerkers. Bij zorgen omtrent de peuter wordt gesproken met de ouder en/of het consultatiebureau. Indien nodig kan de peuter doorverwezen worden naar een organisatie buiten de peuterspeelzaal. Hoewel pedagogisch medewerkers op deze peuterspeelzaal met ambitieniveau 1 niet de plicht hebben door te verwijzen, staan ze er welwillend tegenover.

Na de observaties geeft de mentor de observatielijst mee naar huis zodat ouders die rustig kunnen lezen. De eerstvolgende keer dat de mentor de ouders ziet op de peuterspeelzaal, controleert ze of de ouders hun kind herkennen in de observatie en of zij nog vragen of opmerkingen hebben.

5.4 Overdracht naar de basisschool

Ouders krijgen de observatieformulieren mee voor de overdracht naar school. Aan ouders is de keus of zij deze informatie inderdaad over willen dragen aan school of dat zij hun kind 'blanco' willen laten beginnen. De mentor geeft aan dat, wanneer ouders daarvoor open staan, zij eventueel ook telefonisch contact kan hebben met de leerkracht van de basisschool; warme overdracht (hierin ligt het initiatief bij ouders).

6.1 Communicatie met ouders en verzorgers

Wij vinden een open en gezellige sfeer met de ouders belangrijk. Bij het begin van de ochtend ontvangen we de peuter en de ouder op de peuterspeelzaal. Om de peuter rustig te laten wennen, mag de ouder even aan tafel meedoen met de eerste activiteit van de peuter. Dit zal vaak een puzzel of spel zijn. Aan het begin en einde van de peuterspeelzaalochtend is er de mogelijkheid tot een kort gesprekje tussen pedagogisch medewerker en ouder over de peuter. Het is goed om kennis te nemen als pedagogisch medewerker en ouder van bijzondere gebeurtenissen van de peuter.

Al eerder is vermeld dat de peuters twee maal worden geobserveerd, door middel van een observatielijst op de leeftijd van 3 jaar en de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden en dat de mentor navraag doet bij de ouders. Bij de kennismaking met de peuterspeelzaal zijn de ouders iets langer welkom op de groep om een indruk te krijgen van onze manier van werken. Gezien de duur van de ochtend, bieden wij geen aparte wenoctenden aan. Incidenteel ruilen van ochtend is niet mogelijk.

Door het jaar heen worden de ouders op de hoogte gehouden van speciale activiteiten: Sinterklaas en kerstviering. Een kerstviering vieren we samen met ouders en peuters; hiervoor krijgen ouders, via hun peuter, een uitnodiging.

6.2 Oudercommissie

Voor de oudercommissie zijn ouders welkom die een adviserende rol willen hebben over het beleid van de peuterspeelzaal en ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.

6.3 Klachtenregeling

Tevreden ouders zijn ouders die met vertrouwen hun kind naar de peuterspeelzaal brengen en die betrokken zijn bij de leefwereld van hun kind daar.

In het geval ouders klachten hebben over de geboden diensten, is het van belang dat deze klachten zorgvuldig worden behandeld. In de meeste gevallen kunnen klachten met en door de directe betrokkene(n) worden opgelost. Voor situaties waarin dit niet mogelijk blijkt, is een vastgelegde regeling nodig. Naast de waarde van de regeling voor degene met de klacht, heeft een klachtenregeling ook waarde voor de peuterspeelzaal. Klachten geven informatie over (mogelijk) zwakke plekken in de organisatie.

Een klacht kan gezien worden als een kans. Door een klacht serieus te nemen en er serieus naar te kijken, kunnen we daarmee wellicht onze kwaliteit verbeteren.

Een klacht dient in eerste instantie besproken te worden met de betrokkene/pedagogisch medewerker. Wanneer de klacht blijft bestaan, kan men contact opnemen met de coördinator of anders met het bestuur. Indien er na actie van de pedagogisch medewerkers, coördinator en bestuur nog geen bevredigende oplossing is, kan een klacht ingediend worden bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Dit is een onafhankelijke commissie, bestaande uit deskundigen die de klachten behandelt.

Zowel op de peuterspeelzaal als op de website is het klachtenreglement inzichtelijk.

7. PERSONEEL

Wij hechten veel waarde aan goed personeel. Goed in de zin van opleiding en ervaring, maar ook goed in de zin van enthousiast en gemotiveerd. Zoals aan het begin van dit pedagogisch beleidsplan gelezen kon worden, werd onze peuterspeelzaal eerst gedraaid door vrijwilligers. Later door één pedagogisch medewerker en één vrijwilliger, maar vanaf zomer 2017 door twee pedagogisch medewerkers.

Ouders mogen verwachten dat hun kinderen op een deskundige en vriendelijke wijze worden begeleid. De functie van pedagogisch medewerker is een verantwoordelijke en veelomvattende functie. Dit vraagt om een goede basis van opleiding en ervaring.

Het bestuur zal de pedagogisch medewerkers bij hun taken zo veel mogelijk steunen. Hiertoe worden o.a. minimaal één keer per jaar functioneringsgesprekken gehouden en een groepsbezoek gebracht.

Als christelijke peuterspeelzaal vinden wij het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers instemmen met de grondslag en doelstelling van de peuterspeelzaal en kerkelijk meelevend zijn bij een van de Protestants Christelijke kerken of uit Evangelie Gemeenten.

7.1 Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoet onze organisatie aan de vastgestelde eisen. De medewerkers zijn in het bezit van een gericht MBO/ HBO- diploma. Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een functieomschrijving. Bij 'Het Visje' werken zes vaste pedagogisch medewerkers en één pedagogisch medewerker als invaller. Naast de pedagogisch medewerkers zijn er ook één administratief medewerker en één pedagogisch beleidsmedewerker en -coach in dienst.

7.1.1 Functieomschrijving beroepskracht

Pedagogisch medewerkers

Iedere ochtend zijn er alleen pedagogisch medewerkers (gediplomeerd conform de Kinderopvang) op peuterspeelzaal "Het Visje". Wij hebben geen stagiaires of vrijwilligers. Bij sommige activiteiten wordt de hulp ingeroepen van de oudercommissie/ ouders. In die gevallen, zullen er afspraken gemaakt worden over deze vormen van hulp. Ten alle tijden blijven de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen.

Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op zowel pedagogisch en vakgericht gebied als ook op hun vaardigheden met betrekking tot brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Zo gaan de pedagogisch medewerkers eens in de twee jaar op herhaling voor BHV en EHBO.

De pedagogisch medewerkers hebben de volgende taken:

- algemene leiding op de peuterspeelzaal aan de pedagogisch medewerkers
- organiseren en aanbieden van het thema's en de dagactiviteiten
- observeren van de peuters en vult observatieformulier in van de peuters
- ondersteunt peuters bij toiletgebruik en handen wassen
- communiceren met de ouders
- aankleding binnenruimte peuterspeelzaal "Het visje"
- zorgen voor klaarzetten/ opruimen spel- en werkmateriaal van peuters
- om de beurt de eindverantwoordelijkheid van een ochtend op de peuterspeelzaal

- maken het aanrecht van de peuterspeelzaal schoon, dweilen na afloop de vloer van de peuterspeelzaal en verwijderen de gebruikte doeken en legen de prullenbak
- zijn verantwoordelijk voor controle en aftekenen dagelijkse schoonmaak
- eens in de 6 tot 8 weken volgt het een teamvergadering van de peuterspeelzaal over algemene zaken en bespreking van zorgleerlingen
- Gerdina Mostert (teamleidster) organiseert teamvergaderingen
- Gerdina Mostert (teamleidster) heeft indien nodig zorgvergadering met consultatiebureau
- controleren en herschrijven waar nodig het pedagogisch beleidsplan en de protocollen
- volgen EHBO-cursus en andere vakgerichte cursussen
- het bijhouden van het individueel coachingsplan

Administratief medewerker

Sinds september 2019 is er ook een administratief medewerker in dienst bij 'Het Visje'. De contacten die u met de peuterspeelzaal heeft, zal naast de pedagogisch medewerkers, ook plaats vinden met deze administratief medewerker. Zij regelt alles rondom planning, contract en facturatie. Voor vragen kunt u altijd contact met haar opnemen.

De administratief medewerker heeft de volgende taken:

- doet de kindplanning
- is verantwoordelijk voor de mail (beantwoording)
- verstuurt ieder thema een nieuwsbrief
- stelt de facturen op
- stelt de contracten op
- onderhoudt contact met ouders
- geeft wijzigingen op de groep door aan de pedagogisch medewerkers
- houdt penningmeester op de hoogte van de financiën
- informeert het bestuur regelmatig over bezetting

Pedagogisch beleidsmedewerker en -coach

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep en de administratief medewerker, is er ook een pedagogisch beleidsmedewerker en -coach werkzaam bij 'Het Visje'. Deze is verantwoordelijk voor het actueel houden van de protocollen en beleidsplannen. Ook biedt zij coaching aan de pedagogisch medewerkers. Het doel hiervan is om wat op papier staat, ook toe te passen in de praktijk. De beleidsmedewerker en coach is grotendeels werkzaam vanuit huis. Voor observaties en coaching is zij (deels) aanwezig op 'Het Visje'. Het actuele coachingsplan is inzichtelijk via de website of te verkrijgen op de mail. Mocht u vragen hebben, kunt u contact opnemen met H  l  ne Schalk- Gorter, pedagogisch beleidsmedewerker en -coach 'Het Visje'.

De pedagogisch beleidsmedewerker en -coach heeft de volgende taken:

- het actueel houden van de protocollen
- ieder jaar een nieuw pedagogisch beleidsplan
- het jaarlijks uitvoeren van de Risico Inventarisatie
- het beleidsplan hygiëne en veiligheid ieder jaar herzien
- contacten onderhouden met de pedagogisch medewerkers
- iedere pedagogisch medewerker individuele coaching bieden
- het bijhouden van het coachingsplan van de organisatie

7.2 Personele bezetting

Op elk dagdeel zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. In principe kunnen de pedagogisch medewerkers geen vrije dagen opnemen buiten de schoolvakanties. Bij ziekte of andere redenen van

afwezigheid wordt er naar gestreefd om zoveel mogelijk de pedagogisch medewerkers te vervangen door een voor de peuters bekend gezicht.

7.2.1 Achterwachtregeling bij calamiteiten

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het moment dat er kinderen aanwezig zijn in de peuterspeelzaal dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in de peuterspeelzaal aanwezig kan zijn. Mocht deze situatie zich voordoen, dan kan er een beroep worden gedaan op één van de leerkrachten van de R. de Jagerschool; die zich in hetzelfde gebouw bevinden.

8.1 Plaatsingsprocedure

Wanneer u er over denkt om uw peuter in te schrijven dan kunt u daar, in overleg met de pedagogisch medewerker, gerust eens een kijkje gaan nemen. De pedagogisch medewerker vertelt u met alle plezier iets over de gang van zaken op de peuterspeelzaal en u kunt een beeld krijgen van de plaats waar u uw peuter eventueel wilt brengen.

Peuters worden toegelaten in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar. De ochtend waarop een peuter mag komen wordt in overleg vastgesteld. Het is ook mogelijk dat een peuter meerdere ochtenden in de week de peuterspeelzaal bezoekt.

De plaatsing van peuters gebeurt op datum van inschrijving, gecombineerd met de gewenste ingangsdatum en de gewenste ochtend. De plaatsing van uw kind is pas definitief als wij het ingevulde inschrijfformulier en inschrijfgeld hebben ontvangen.

Kinderen mogen tot de leeftijd van 4 jaar onze peuterspeelzaal bezoeken. Zonder tegenbericht beschouwen wij de maand waarin uw peuter 4 jaar wordt als laatste te bezoeken en te betalen maand. Indien u eerder wilt stoppen, dient u rekening te houden met een opzegtermijn van 1 maand. Dit dient u schriftelijk of via email (vóór de 1e van de maand) aan ons door te geven.

Als blijkt dat een kind een negatieve invloed heeft op de groep en hier komt geen verbetering in dan zal in overleg met ouders, pedagogisch medewerkers en bestuur de plaatsing stop gezet worden.

Ook peuters met een beperking of handicap zijn hartelijk welkom, na zorgvuldige afweging van ouders en pedagogisch medewerkers en het bestuur. Samen kijken we wat het beste is voor de peuter en de andere peuters op de peuterspeelzaal. Een proefperiode van 6 weken kan uitwijzen of het genomen besluit verstandig is.

De peuterspeelzaal heeft een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat wanneer u de grondslag, de doelstelling en de visie op opvoeding bij voorkeur deelt, maar tenminste respecteert, u uw peuter kunt aanmelden. U kunt dan aanmelden via de website. U krijgt via de administratief medewerker inloggegevens om de overeenkomst en facturen digitaal te kunnen inzien.

Wij verwijzen u verder naar onze uitgebreide plaatsingsprocedure die op de peuterspeelzaal ter inzage ligt en die u kunt vinden op onze website.

8.2 Ochtendprogramma

De peuters starten om 8.45u aan tafel en mogen onder begeleiding van de ouder een puzzel maken of een spel of andere activiteit doen. Zo wennen ze rustig. Om 9.15 gaan we met de kinderen in de kring. Voordat we met de "Bijbelkring" beginnen kijken we naar het ochtendprogramma wat d.m.v. picto's ophangt, zodat de kinderen weten wat er die ochtend op het programma staat.

Vervolgens beginnen we met het zingen van christelijke liederen, luisteren naar een Bijbelverhaal en bidden we met elkaar. Na een moment van spelen in hoeken, volgt er een kringmoment om 9.50u met

een taalactiviteit uit de methode “Puk en Ko” en leggen we het thema en werkje uit van de ochtend. We zingen ter afsluiting een lied voor het eten en drinken.

Na het eten en drinken, is er een spelmoment, gevolgd door vrij spelen en een creatieve activiteit met de peuters. In een periode van twee weken maakt de peuter een werkje. Ongeveer de helft van de peuters maakt op een ochtend een werkje. Dit betekent dat een peuter de ene keer een werkje maakt, de andere keer een andere activiteit doet. Voor de peuter die graag de volgende week een tweede werkje maakt, kan dat. Voor de peuter die meer uitdaging nodig heeft, wordt een moeilijker werkje aangeboden of een speciale spelopdracht gegeven. De binnen-activiteiten sluiten we af met het voorlezen van een boekje dat bij het thema aansluit.

Daarna spelen de peuters zo mogelijk buiten. Om 12.00 uur kunt u uw peuter weer komen ophalen.

Het is prettig als u uw kind voorbereidt wanneer het voor de eerste keer naar de peuterspeelzaal gaat. Vertel uw kind dat het er fijn is en wat het kan verwachten: o.a. leuk speelgoed, kinderen om mee te spelen, liedjes zingen, andere volwassenen. Vertel ook dat u weggaat, maar later weer terugkomt om hem / haar op te halen. Het is belangrijk dat u bij uw vertrek duidelijk afscheid neemt en het afscheid niet te lang laat duren.

Bij het brengen van uw kind is er even de gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind. Deze uitwisseling vindt meestal plaats in de groep.

Als u uw kind ophaalt, is er ook even tijd om informatie uit te wisselen. Doordat alle ouders de kinderen tegelijk komen halen is deze informatie-uitwisseling kort van duur. Mocht u de pedagogisch medewerker uitgebreider willen spreken over uw kind, dan kan er een aparte afspraak worden gemaakt. Als uw peuter door iemand anders dan u zelf opgehaald wordt, moet u dit bij de pedagogisch medewerker melden.

8.3 Vakantie

De vakanties van de peuterspeelzaal zijn in principe gelijk aan de vakanties van de omliggende basisscholen. Als scholen verschillende vakanties hebben, beslist het bestuur van de peuterspeelzaal welke data gekozen worden. Een overzicht wordt op de website gepubliceerd en ook via de nieuwsbrieven aan ouders doorgegeven.

8.4 Eten en drinken

Tijdens de ochtend wordt een rustpauze ingelast om samen wat te eten en te drinken. Het is gebruikelijk dat uw kind zelf een bekertje drinken en fruit/ een koekje mee naar de speelzaal neemt. Wij verzoeken u de drinkbeker en het eventuele bakje te voorzien van de naam van uw kind. Ditzelfde geldt voor de tas.

8.5 Kleding

Wij verzoeken u uw peuter te kleden in kleren waarin het kan spelen en knoeien. De kleding mag geen koortjes of touwtje bevatten.

Jassen, dasjes en mutsen graag voorzien van de naam van uw peuter. De peuterspeelzaal heeft een aanvullende WA-verzekering afgesloten maar deze aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wegraken en / of beschadigen van kleding.

8.6 Verjaardagen en feesten

U kunt aan de pedagogisch medewerkers doorgeven wanneer een van de ouders of grootouders jarig is. Uw peuter maakt dan samen met de leidster een kleine attentie als felicitatie.

Wanneer peuters zelf jarig zijn mag er getrakteerd worden, maar het hoeft niet. Als u trakteert: dan liever geen snoep. Worst, rozijntjes, kaas of fruit is voor de peuters veel beter. Houdt u er rekening mee dat er kinderen zijn met allergieën.

Met de kinderen staan we ook stil bij de christelijke feestdagen zoals het Kerstfeest, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren. We vertellen aan de kinderen de Bijbelse verhalen die horen bij deze gedenkdagen en leren hen bijpassende liederen. Ook worden er 'werkjes' gemaakt die verwijzen naar deze dagen. Als externe activiteit wordt er in een van de kerken in Woerden een kerstviering gevierd. De peuters kunnen onder begeleiding van hun ouders en pedagogisch medewerkers hieraan deelnemen.

Ook het Sinterklaasfeest gaat niet onopgemerkt voorbij. We besteden hier aandacht aan door het sinterklaasfeest (in de week van sinterklaas) op elke ochtend te vieren. Dit vieren we met een cadeautje, een werkje en het versieren van de peuterspeelzaal.

8.7 Zindelijkheid

Uw kind hoeft niet zindelijk te zijn (graag dan wel een luier en verschoningsdoekjes meegeven). In overleg met ouders kan de pedagogisch medewerker aandacht besteden aan zindelijkheid. Pedagogisch medewerkers nodigen kinderen uit om te proberen op de wc te plassen. Wanneer kinderen dat van leeftijdsgenoten zien, stimuleert hen dat om het ook te gaan proberen.

Bij eventuele zindelijkheidstraining verlenen de pedagogisch medewerkers graag hun medewerking. Geeft u dan wel reservekleding mee.

8.8 Medische informatie (deze richtlijnen zijn door de GGD opgesteld)

8.8.1 Ziekte

Als uw kind ziek is, kan het de peuterspeelzaal niet bezoeken. Wij verzoeken u dit telefonisch door te geven tijdens de openingstijden.

U wordt dringend verzocht zo spoedig mogelijk de pedagogisch medewerkers te waarschuwen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft of wanneer deze heerst in uw gezin. Denk hierbij aan: rode hond, bof, roodvonk, geelzucht of waterpokken. Dit zal (in het belang van de andere ouders en kinderen) op het mededelingenbord worden gemeld.

Als uw kind een allergie heeft (overgevoelig is voor bepaalde stoffen) moet u dit aan de pedagogisch medewerkers melden.

In het algemeen is de peuterspeelzaal er voor gezonde kinderen en niet voor verzorging van zieke kinderen. Een ziek kind vraagt (logisch) meer aandacht en verdient die onzes inziens ook. Voor de pedagogisch medewerkers is het in een groep met veel kinderen niet mogelijk deze extra aandacht te geven.

Daarom hanteert de peuterspeelzaal een aantal regels. Wij zijn ons ervan bewust dat de hieronder

genoemde opsomming niet volledig is. Het betreft de meest voorkomende ziekten en aandoeningen. Heeft uw kind een van de hieronder genoemde besmettelijke ziekten/aandoeningen, dan kan hij of zij niet op de peuterspeelzaal komen:

- Loopoor (de pus is besmettelijk);
- Ontstoken ogen (tot er na ongeveer 2 dagen behandeling geen besmettingsgevaar meer is);
- Kinkhoest;
- Bof;
- Waterpokken met open blaasjes;
- Rode hond (5 dagen na het verschijnen van de rode uitslag kan het kind weer komen);
- Roodvonk (2 dagen na het begin van een penicillinebehandeling kan het kind weer komen);
- Besmettelijke geelzucht (Hepatitis A);
- Levende hoofdluis;
- Besmettelijke huidziekten, bijvoorbeeld krentenbaard, gordelroos;
- Waterdunne, acute diarree;
- Koorts vanaf 39 graden zonder andere duidelijke symptomen.

8.8.2 Kind ophalen bij ziekte

Uw kind kan uiteraard ook ziek worden tijdens het peuterspeelzaalbezoek. Dan is het van belang dat wij u snel kunnen bereiken. Zorg daarom dat uw (mobiele) telefoonnummer en eventueel een telefoonnummer van familie, burens of oppas bij ons bekend is.

Als een kind op de peuterspeelzaal ziek wordt, wordt de situatie altijd even aangekeken/bekeken. Vervolgens kan dit voor ons aanleiding zijn de ouders te bellen met het verzoek het kind op te halen. In geval van nood wordt er 112 gebeld. In een acute situatie waarbij de ouders niet op tijd aanwezig zijn wordt de peuter door een van de pedagogisch medewerkers naar de dokter, de tandarts of het ziekenhuis begeleid. In een niet acute situatie wordt gewacht tot een ouder arriveert, zodat de ouder zijn kind verder kan begeleiden.

8.9 Kindermishandeling

Iedere organisatie die werkt met kinderen heeft vanuit de wetgeving de verplichting om een protocol kindermishandeling te hanteren. Kindermishandeling betreft niet alleen fysieke mishandeling, maar ook geestelijke mishandeling, seksueel misbruik en verwaarlozing.

Als peuterspeelzaal hebben we een Protocol Kindermishandeling en van daaruit handelen we in voorkomende gevallen. Het protocol ligt ter inzage op de peuterspeelzaal en staat op de website.

8.10 Het vierogen-principe

Het vierogen-principe is ingevoerd om de veiligheid en het welzijn van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen. In de praktijk betekent dit dat er altijd twee pedagogisch medewerkers ingedeeld zijn op de groep. Tijdens de verzorgingsmomenten zoals toiletgang, is het altijd mogelijk om binnen te lopen of zicht te hebben op deze plek door middel van een doorkijkje. De verschoningsplek is in de speelzaalruimte zonder tussendeuren. Op het buitenspel is zicht vanuit de locatie en er zijn altijd voldoende medewerkers van de basisschool aanwezig, die ook directe toegang hebben tot alle ruimtes van de peuterspeelzaal. Tijdens het brengen en halen van de kinderen zijn er diverse ouders op de groep. Verder hechten we aan een open communicatie tussen de pedagogisch medewerkers onderling en het bestuur, zodat we eventuele signalen van misbruik direct melden en bespreken.

Het vierogen-principe wordt jaarlijks besproken met de ouderraad.

8.11 Veiligheid

Jaarlijks wordt de locatie van de peuterspeelzaal in opdracht van de gemeente Woerden gecontroleerd door de GGD en zo nodig worden aanpassingen uitgevoerd. Bij de beoordeling behoort een checklist en deze is in te zien op de peuterspeelzaal.

Daarnaast wordt ieder jaar door de pedagogisch beleidsmedewerker (evt. in samenwerking met de pedagogisch medewerkers) een Risico Inventarisatie en Evaluatie ingevuld. Er wordt gekeken naar de veiligheid voor de kinderen, naar eventuele gezondheidsrisico's en naar brandveiligheid. De speelomgeving van de peuters moet gezond en veilig zijn. Het spelmateriaal waarmee we werken voldoen aan de veiligheidseisen. De speeltoestellen eveneens. De groepsruimte is verzorgd en overzichtelijk. Risico's worden bekeken, besproken en eventueel maatregelen genomen.

De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een geldig diploma kinder-EHBO. In deze cursus wordt extra aandacht besteed aan eerste hulp en reanimatie bij jonge kinderen. Een EHBO-does staat op een vaste plaats in de peuterspeelzaal en alle pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Daarnaast hebben een aantal pedagogisch medewerkers een BHV- diploma. Alle pedagogisch medewerkers hebben kennis van brandveiligheid en ontruimingsprocedures.

Naast alle andere veiligheidsmaatregelen die we hebben getroffen, is het de bedoeling om minimaal één keer per jaar met de peuters een brandalarm te oefenen. We willen ze leren om in geval van nood zo snel en rustig mogelijk naar buiten te komen.

8.12 Verzekering

Voor de peuters is een ongevallenverzekering afgesloten, die van toepassing is tijdens het verblijf in de peuterspeelzaal. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de penningmeester.

8.13 Nieuwsbrief

U krijgt als ouders meermalen per jaar een nieuwsbrief. Hierin wordt bijvoorbeeld aangegeven wanneer de vakanties zijn, welke nieuwe peuters op de peuterspeelzaal zijn gekomen en andere informatie over de peuterspeelzaal. Hierin wordt ook beschreven over welk thema er gewerkt wordt, welke woorden of liedjes er geleerd worden en op welke manier u als ouders hier thuis ook aandacht aan kunt besteden. De nieuwsbrieven ontvangt u per mail en worden daarnaast ook op de website geplaatst.

5.14 Website en informatiemap

Op de website kunt u actuele informatie vinden: <http://www.peuterspeelzaalhetvisje.nl/>

Er zijn ook foto's van de peuterspeelzaal en/of de kinderen op de website te zien. Bij het inschrijven van uw kind wordt gevraagd of u hier bezwaar tegen heeft.

Sinds juni 2019 beschikt Peuterspeelzaal "Het Visje" ook over een Facebookpagina. Neemt u daar ook gerust een kijkje: <https://www.facebook.com/psz.hetvisje.9>

Tevens is er op de peuterspeelzaal een informatiemap aanwezig met daarin verschillende protocollen en informatiefolders.

5.15 Risico-inventarisatie

Jaarlijks wordt de nieuwe risico-inventarisatielijst voor de peuterspeelzaal ingevuld. Deze nieuwe lijst wordt jaarlijks aangepast aan de eisen van de inspectie van de GGD.

